

Принято  
Педагогическим советом муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Охтеурская общеобразовательная средняя школа»  
Протокол № 1 от «23» августа 2023г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Охтеурская ОСШ»  
И.В. Павловский  
Приказ № 38-о/д от «28» августа 2023г.

Согласовано:  
С Управляющим советом  
МБОУ «Охтеурская ОСШ»  
Протокол от 23.08.2023 № 5

## **Положение о летнем палаточном лагере**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Палаточный лагерь организуется для обучающихся в возрасте от 10 до 16 лет включительно.
- 1.2. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Цель организации и функционирования лагеря – создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.
- 1.5. Задачами палаточного лагеря (далее по тексту - лагерь) являются: организация активного отдыха, приобретение и закрепление первоначальных туристских навыков, совершенствование экологического просвещения, развитие потребности к самообразованию, укрепление здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, социализация и творческая самоактуализация.
- 1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.4.23048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

### **2. Участники Лагеря**

- 2.1. Для участия в палаточном лагере допускаются обучающиеся школы в возрасте 10 – 16 лет.
- 2.2. В лагерь принимаются здоровые дети по допуску врача.
- 2.3. Для участия в лагере, родители обучающихся обязаны предоставить комплект документов в соответствии с требованиями.

### **3. Организация и основы деятельности.**

- 3.1. Лагерь создается с согласия Учредителя.
- 3.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации и согласуется с Роспотребнадзором.
- 3.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется Учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей (законных представителей), объема финансирования (7 дней).
- 3.4. Деятельность лагеря основана на следующих принципах:
  - Неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;

- Безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- Сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
- Гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- Индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- Единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3.5. Для работы смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается Программа деятельности, дополняющая данное Положение. Программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом и утверждается директором МБОУ «Охтеурская ОСШ».

3.6. Условия передачи лагерю спортивного инвентаря во временное пользование определяется приказом директора школы.

3.7. Устанавливается распорядок дня, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, сбор детей в 8.00 утра, с 14.00 до 15.30 дня устанавливается «время тишины» (отдых по интересам – сон, просмотр фильмов), в 20 00 часов уход домой.

3.8. Питание участников организуется в школьной столовой, в соответствии с установленными нормативами и требованиями.

3.9. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.10. Территория лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой с полосой препятствий.

3.11. Общая территория лагеря (периметр) ограждается специальной лентой.

3.12. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.

3.13. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены, сторожами – вахтерами (здание школы), видеонаблюдением.

3.14. Деятельность лагеря осуществляется по программе смены в индивидуальных и групповых формах.

3.15. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой.

#### **4. Содержание работы лагеря**

4.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через организацию спортивной деятельности;
- реализация оздоровительно-образовательных программ;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков.

4.2. Программа лагеря предполагает три этапа ежедневной работы: образовательный (теория), культурно - досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристические мероприятия.

#### **5. Кадры, условия труда работников.**

5.1. Руководство работой лагеря осуществляет руководитель лагеря, который назначается приказом директора школы и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Руководитель ведет необходимую документацию лагеря.

- 5.2 Подбор кадров лагеря осуществляется руководителем общеобразовательной организации.
- 5.4. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.
- 5.5. Начальник лагеря:
- разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
  - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - несет ответственность за организацию питания.
- 5.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приеме на работу в образовательную организацию. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 5.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.
- 5.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с руководителем лагеря.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 6.3. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности.
- 6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

## **7. Отчетность.**

- 7.1. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фотоотчет, ведется дневник лагеря.