

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
Нижневартовский район
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОХТЕУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«17» мая 2023 г.

№ 315-о/д

с. Охтеурье

О создании и функционировании
Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2022 года № 10-П-2704 «О создании и функционировании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Охтеурская ОСШ» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить план («дорожную карту») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская общеобразовательная средняя школа» (Приложение 1).

3. Утвердить план информационного сопровождения создания и организации работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская общеобразовательная средняя школа» (Приложение 2).

4. Утвердить и ввести в действие положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская общеобразовательная средняя школа» (Приложение 3).

5. Назначить ответственных за функционирование и развитие центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская» общеобразовательная средняя школа» Мотузко Ирину Дмитриевну, заместителя директора по учебной работе; Антонович Елену Борисовну, заместителя директора по воспитательной работе; Челнокову Людмилу Сергеевну, методиста (согласно функционала); Мошкину Елену Николаевну, педагога дополнительного образования – за информационное сопровождение на сайте школы раздела «Точка роста»

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Павловский

Ознакомление с приказом:

| ФИО ответственного исполнителя | Должность | Подпись, дата |
|--------------------------------|---|---------------|
| Мотузко Ирина Дмитриевна | Заместитель директора по учебной работе | |
| Антонович Елена Борисовна | Заместитель директора по учебной работе | |
| Челнокова Людмила Сергеевна | Методист | |
| Мошкина Елена Николаевна | Ответственный за работу школьного сайта | |

Приложение 1
к приказу по школе
от 17.05.2023 г. № 315-о/д

План по созданию и функционированию центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Охтеурская общеобразовательная средняя школа»

| № п\п | Мероприятие | Ответственные | Контрольный показатель | Дата начала | Дата окончания |
|-------|--|---|--|-------------|----------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана («дорожной карты») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центра) | Директор Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист | Приказ, дорожная карта | Май 2023 г. | Май 2023 г. |
| 2. | Назначение ответственных Точка роста | Директор школы | приказ | Май 2023 г. | Май 2023 г. |
| 3. | Утверждение плана информационного сопровождения создания и организации работы центра | Директор школы заместитель директора по учебной работе | Приказ, план | Май 2023 г. | Май 2023 г. |
| 4. | Утверждение Положения о Центре | директор школы | приказ | Май 2023 г. | Май 2023 г. |
| 5. | Создание на официальном сайте школы раздела о создании и функционировании Центра | Ответственный за работу школьного сайта | создание раздела | Май 2023 г. | Май 2023 г. |
| 6. | Определение помещений, задействованных в работе Центра | заместитель директора по учебной работе, методист | зонирование помещений (передача данных в УОиМП) | Май 2023 г. | Май 2023 г. |

| | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| | | | Нижневартовского района) | | |
| 7. | Проведение общешкольного собрания с предоставлением информации о деятельности Центра с сентября 2023 года и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования | Директор школы заместитель директора по воспитательной работе | протокол собрания | май 2023г. | май 2023г. |
| 8. | Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2023-2024 учебного года будут реализовываться на базе Центра | Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист | готовность образовательных программ | май 2023г. | май 2024г. |
| 9. | Определение состава педагогов, задействованных в работе Центра | Директор школы | формирование штатного расписания | Май 2023 г. | сентябрь 2023 г. |
| 10. | Повышение квалификации работников Центра | методист | прохождение КПК | май 2023г. | декабрь 2023г. |
| 11. | Приведение помещений Центра в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ (оформление помещений, расстановка мебели). Получение и расстановка оборудования. | Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством | проведение работ | август 2023г. | сентябрь 2023г. |
| 12. | Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях | Ответственный за работу школьного сайта | заполнение раздела на сайте | Май 2023 г. | на период функционирования Центра |
| 13. | Проведение мониторинга готовности помещений Центра | администрация школы | отчет | не позднее 25 августа 2024г. | |
| 14. | Торжественное открытие Центра (с | администрация школы | открытие центра | август | сентябрь 2023г. |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------------|----------------|-----------------------------------|
| | привлечением СМИ) | | | 2023г. | |
| 15. | Организация набора детей на программы дополнительного образования | администрация школы | выполнение показателей | август 2023 г. | сентябрь 2023г. |
| 16. | Мониторинг показателей работы Центра | Ответственные Центра | выполнение показателей | 01.09.2023г. | на период функционирования Центра |
| 17. | Организация участия в федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях | Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, учителя-предметники Точки роста | участие | 01.09.2023г. | на период функционирования Центра |

Приложение 2

к приказу по школе

от 17.05.2023 г. № 315-о/д

План информационного сопровождения создания и организации работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская общеобразовательная средняя школа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | смысловая нагрузка | Форма сопровождения |
|-------|---|------------------------------|--|--|
| 1. | Создание раздела на сайте школ о деятельности Центра «Точка роста» (далее – Центра) | Май 2023г. | информационное сопровождение создания и функционирования Центра | раздел на сайте школы |
| 2. | Информация о Центре «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | Май 2023г. – сентябрь 2023г. | Информация о содержании и этапах реализации проекта по созданию Центра | раздел на сайте школы |
| 3. | Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение родительских собраний; - выпуск рекламных роликов; - подготовка и распространение листовок | Май 2023г. – сентябрь 2023г. | Информационная поддержка | сайт школы онлайн – встречи информация в мессенджерах |
| 4. | Размещение баннера с информацией о работе Центра, приеме обучающихся в Центр на программы дополнительного образования | август – сентябрь 2023г. | Информационная поддержка | сайт школы информация в мессенджерах |
| 5. | Торжественное открытие Центра | сентябрь 2023г. | Фото-отчет о старте работы Центра | сайт школы информация в мессенджерах |
| 6. | Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ | сентябрь 2023г. | Информационная поддержка | Онлайн формат |

Положение
о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Охтеурская общеобразовательная средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская общеобразовательная средняя школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Охтеурская ОСШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ Охтеурская ОСШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Технология» (робототехника).

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных школой в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении ответственных за функционирование и развитие Центра «Точка роста», а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Ответственными Центра могут быть назначены сотрудники Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Ответственные Центра обязаны:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3.5. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4. Педагоги Центра «Точка роста» обязаны:

3.4.1. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра

3.4.2. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.4.3. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5. Директор школы:

1.1.1. осуществляет расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

1.1.2. осуществляет стимулирование работников, занятых в Центре «Точка роста».