

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Нижневартовский район
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОХТЕУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 9 – о/д

с. Охтеурье

О введении ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Охтеурская ОСШ

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» писем Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 года № 03-1985 и от 16 января 2023 года № 03-68, в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Охтеурская ОСШ» согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

директор школы Павловский И.В.;

заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.;

заместитель директора по воспитательной работе Антонович Е.Б.;

методист школы Челнокова Л.С.;

заведующий хозяйством Золотова Г.Ф.;

руководители предметных МО: Баженов А.А., Гиззатуллина Г.Я.,

Овчинникова Е.В.;

педагог-психолог, социальный педагог Колобанова С.В.;

педагог – библиотекарь Павловская Н.С.

администратор школьного сайта Мошкина Е.Н;
системный администратор Коловский В.Н.;
специалист по безопасности Ширнина О.Ю.;
делопроизводитель Бессонова С.В.

3. Рабочей группе:

- обеспечить реализацию мероприятий плана («дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Охтеурская ОСШ» для выполнения мероприятий плана мероприятий, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана (дорожной карты), утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по учебной работе Мотузко И.Д. контролировать выполнения плана мероприятий по введению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Охтеурская ОСШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на административном совещании (сентябрь, декабрь, май)

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Павловский И.В.

Приложение к приказу

План мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Охтеурская ОСШ»

Цель — управление процессом реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО.

Задачи:

1. Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами федерального уровня
Методическое и информационное сопровождение реализации ОП ООО (ФГОС 2021 и ФОП НОО, ООО, СОО) в течение реализации основных образовательных программ.
2. Создание условий для реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО (ФГОС2021 и ФОП НОО, ООО, СОО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	
1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО 2021 и ФОП				
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС2021 и ФОП (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август - сентябрь 2023	Директор Павловский И.В., зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С.	Локальные акты ОУ расписание	
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Павловский И.В., зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С.	Административное совещание	
1.3.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в	Август - март	Педагог – библиотекарь Павловская Н.С.	Заказ учебник	

	образовательном процессе в соответствии с ФГОС 2021 и ФОП		методист Челнокова Л.С.	ов	
1.4.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	по мере необходимости	Директор Павловский И.В., зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С.	отчет	
1.5.	Разработка: - образовательных программ, - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - годового календарного учебного графика; - рабочая программа воспитания; - положения о внеурочной деятельности обучающихся, - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы, о формах получения образования и другие ;	Июнь – август 2023 август по мере необходимости	зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С	Реализуются: - федеральные образовательные программы, - федеральные учебные планы; - федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - федеральный годовой календарного учебного графика; - федеральная программа воспитания	

2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС 2021 и ФОП ООО				
2.1.	Организация деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в школе с учетом новых задач на учебный год.	Апрель 2024	заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	Заседания рабочей группы	
2.2.	Мониторинг введения и реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга	сентябрь 2023 май 2024	заместитель директора по УР Мотузко И.Д. методист Челнокова Л.С	Ведение мониторинга	
2.3.	Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС 2021 и ФОП НОО, ООО, СОО	в течение года	Директор Павловский И.В., зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С. руководители предметных МО	Семинары, совещания	
2.4.	Проведение заседаний методических объединений о ходе реализации ФГОС 2021 НОО, ООО, СОО и ФОП в школе: - о ходе реализации ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО; - о промежуточных итогах реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО; - об итогах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС, 2021, ФОП НОО, ООО, СОО.	ноябрь январь май	руководители предметных МО	План методической работы	

2.5.	<p>Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся; - промежуточная диагностика обучающихся 2-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения во 2-11 классах. 	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>заместитель директора по УР Мотузко И.Д.</p> <p>педагог-психолог Колобанова С.В.</p>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся; - промежуточная диагностика обучающихся 2-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения во 2-11 классах. 	
2.6.	<p>Составление плана взаимодействия с дошкольной образовательной группой;</p> <p>Согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ФГОС и ФОП НОО</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УР Мотузко И.Д.,</p> <p>старший воспитатель Бурундукова Е.А.</p> <p>руководитель МО учителей начальных классов Овчинникова Е.В.</p>	<p>План ОУ и ДУО</p>	
2.7.	<p>Организация внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование, заявления родителей; - согласование расписания занятий по внеурочной 	<p>сентябрь, май</p>	<p>заместитель директора по УР Мотузко И.Д.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>- анкетирование, заявления родителей</p>	

	деятельности;				
2.8.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	апрель–май	Директор Павловский И.В., зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С. руководители предметных МО	Протокол совещания	
2.9	Определение УМК, соответствующего ФГОС2021 и ФОП НОО, ООО, СОО Формирование заказа учебников.	Июнь 2023 Февраль 2024	зам. директора по УР Мотузко И.Д., педагог библиотечкарь методист Челнокова Л.С. руководители предметных МО	Заказ учебников	
3.	Кадровое обеспечение				
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год.	август	Директор школы Павловский И.В.	Штатное расписание	
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на учебный год.	апрель–май	Директор школы Павловский И.В.	Обеспеченность кадрами	
3.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС 2021 и ФОП ООО	в течение года	Методист Челнокова Л.С.	План курсовой подготовки	
3.4.	Диагностика мнений и рекомендаций педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО, ООО,СОО в соответствии с ФОП	сентябрь–декабрь	зам. директора по УР Мотузко И.Д. зам директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С. руководители предметных МО	Протоколы ШМО	
3.5.	Диагностика уровня готовности педагогических	Август, сентябрь	методист Челнокова Л.С. руководители	информация	

	работников к реализации ФГОС ООО, СОО и ФОП	брь 2023	предметных МО		
3.6.	Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта школы, размещение информации на сайте школы	в течение года	руководители МО, ответственный за сайт ОУ Мошкина Е.Н.	Сайт школы информация	
3.7.	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	в течение года	администрация, председатель ПК	Оценочный лист	
4.	Информационное обеспечение				
4.1.	Сопровождение раздела «ФГОС2021, ФОП ООО» на сайте ОУ. Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС 2021 и ФОП ООО на сайте ОУ для родительской общественности на сайте ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ Мошкина Е.Н. методист Челнокова Л.С.	Заполнение страницы сайта	
4.2.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-11 классов по вопросам ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО Проведение родительского собрания по переходу на ФГОС 2021 и ФОП	в течение года сентябрь 2023	заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Классные руководители	Протокол собрания	
4.4.	Размещение материалов на школьном сайте «Введение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП»: нормативно-правовые документы; план-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП на	ежемесячно обновление информации	заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Заместитель директора по ВР Антонович Е.Б. методист Челнокова Л.С.	Информация на сайте	

	учебный год. информация о ходе реализации плана-графика.		ответственный за сайт ОУ Мошкина Е.Н.	
4.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам школы, сайту школы	в течение года	ответственный за сайт ОУ	Доступ к ЭОР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО,ООО, СОО по всем учебным предметам учебных планов	сентябрь декабрь	методист Челнокова Л.С. педагог – библиотечкарь Павловская Н.С., учителя 1-4, 5-9, 10-11 х классов	информация
5.2.	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов; статьи учителей об опыте работы 	в течение года	учителя 1-4, 5-9, 10-11 х классов	Предметные МО
5.3.	Проведение методических совещаний в школе в течение учебного года	в течение года	заместитель директора по УР Мотузко И.Д., учителя 5-9 классов	метод совещания
5.4.	Организация индивидуального и группового	по мере необх	директор	Индивидуальные консультации

	консультирования учителей	одимости			
5.5.	<p>Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1–4 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах и рабочих программ ООП, СОО для 5-9, 10-11 классов; • посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4, 5-9, 10-11 классах; • корректировка модели организации внеурочной деятельности 	<p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>март–апрель</p> <p>апрель–май</p>	<p>заместитель директора по УР Мотузко И.Д.,</p> <p>Заместитель директора по ВР Антонович Е.Б.</p> <p>методист Челнокова Л.С. педагоги,</p> <p>ведущие занятия по внеурочной деятельности</p>	Анализ результатов	
5.6.	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС2021, ФОП НОО, ООО, СОО в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС и ФОП НОО педагогов школы • разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС и ФОП ООО, СОО педагогов школы • анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, 	<p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>май-июнь</p> <p>май-июнь</p>	<p>заместитель директора по УР Мотузко И.Д.,</p> <p>Заместитель директора по ВР Антонович Е.Б.</p> <p>методист Челнокова Л.С. педагоги,</p> <p>педагог – психолог Колобанова С.В.</p>	Анализ работы ОУ	

	заместителя директора; • подготовка материалов для анализа работы ОУ				
6.	Финансово-экономическое обеспечение				
6.1	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС2021, ФОП НОО, ООО, СОО	май– сентя брь	Директор Павловский И.В., зам. директора по УР Мотузко И.Д.	Тарика фионны е докуме нты	
6.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1–4, 5-9, 10-11 классов	Авгус т	Педагог – библиотекарь Павловская Н.С. учителя, работающие в 5–9 классах	Финанс ировани е заказа учебник ов	
6.3.	Проверка обеспеченности учителей классов методическими и учебными пособиями	август	Педагог – библиотекарь Павловская Н.С. Методист Челнокова Л.С.	информ ация	
6.4.	Анализ материально-технической базы школы с учетом обеспечения условий реализации ФГОС 2021, ФОП НОО, ООО, СОО количество и качество компьютерной и множительной техники; наличие программного обеспечения, в учебных кабинетах и в библиотеке; наличие необходимой мебели	октяб рь– ноябр ь	Директор Павловский И.В., Заведующий хозяйством Золотова Г.Ф., системный администратор Коловский В.Н.	Админи стратив ное совеща ние	
6.5.	Корректировка и утверждение сметы школы на учебный год, плана закупок на учебный год.	август , декаб рь	Директор Павловский И.В.,	Составл ение сметы расходо в	
6.6.	Заказ учебников и	февра	Педагог –	Заказ	

	учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС 2021, ФОП НОО, ООО, СОО	ль-май	библиотекарь Павловская Н.С	учебников	
6.7	Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь 2023 декабрь	Директор Главный бухгалтер	Положение регламентирующее установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
7	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО				
7.1	. Характеристика материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС 2021, ФОП НОО, ООО, СОО	Сентябрь 2023 декабрь	Директор Павловский И.В., Заведующий хозяйством Золотова Г.Ф	информация	
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям	Сентябрь 2023 декабрь	Директор Павловский И.В., Заведующий хозяйством Золотова Г.Ф	анализ	

	ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО				
7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-эпидемиологическим нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Учебный год	Специалист по безопасности Ширнина О.Ю.	Создание условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-эпидемиологическим нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	
7.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО: укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами; наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в		Педагог – библиотекарь Павловская Н.С. Системный администратор Коловский В.Н.	Анализ соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО:	

	<p>федеральных, региональных и иных базах данных;</p> <p>наличие контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам локальной сети и Интернета;</p>				
--	---	--	--	--	--