

Приложение 1
к приказу по школе
от 17.05.2023 г. № 315-о/д

План по созданию и функционированию центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Охтеурская общеобразовательная средняя школа»

№ п\п	Мероприятие	Ответственные	Контрольный показатель	Дата начала	Дата окончания
1.	Разработка и утверждение плана («дорожной карты») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центра)	Директор Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист	Приказ, дорожная карта	Май 2023 г.	Май 2023 г.
2.	Назначение ответственных Точка роста	Директор школы	приказ	Май 2023 г.	Май 2023 г.
3.	Утверждение плана информационного сопровождения создания и организации работы центра	Директор школы заместитель директора по учебной работе	Приказ, план	Май 2023 г.	Май 2023 г.
4.	Утверждение Положения о Центре	директор школы	приказ	Май 2023 г.	Май 2023 г.
5.	Создание на официальном сайте школы раздела о создании и функционировании Центра	Ответственный за работу школьного сайта	создание раздела	Май 2023 г.	Май 2023 г.
6.	Определение помещений, задействованных в работе Центра	заместитель директора по учебной работе, методист	зонирование помещений (передача данных в УОиМП)	Май 2023 г.	Май 2023 г.

			Нижневартовского района)		
7.	Проведение общешкольного собрания с предоставлением информации о деятельности Центра с сентября 2023 года и объявление о наборе детей на программы дополнительного образования	Директор школы заместитель директора по воспитательной работе	протокол собрания	май 2023г.	май 2023г.
8.	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2023-2024 учебного года будут реализовываться на базе Центра	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист	готовность образовательных программ	май 2023г.	май 2024г.
9.	Определение состава педагогов, задействованных в работе Центра	Директор школы	формирование штатного расписания	Май 2023 г.	сентябрь 2023 г.
10.	Повышение квалификации работников Центра	методист	прохождение КПК	май 2023г.	декабрь 2023г.
11.	Приведение помещений Центра в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ (оформление помещений, расстановка мебели). Получение и расстановка оборудования.	Заведующие кабинетами, заведующий хозяйством	проведение работ	август 2023г.	сентябрь 2023г.
12.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях	Ответственный за работу школьного сайта	заполнение раздела на сайте	Май 2023 г.	на период функционирования Центра
13.	Проведение мониторинга готовности помещений Центра	администрация школы	отчет	не позднее 25 августа 2024г.	
14.	Торжественное открытие Центра (с	администрация школы	открытие центра	август	сентябрь 2023г.

	привлечением СМИ)			2023г.	
15.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	администрация школы	выполнение показателей	август 2023 г.	сентябрь 2023г.
16.	Мониторинг показателей работы Центра	Ответственные Центра	выполнение показателей	01.09.2023г.	на период функционирования Центра
17.	Организация участия в федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, учителя-предметники Точки роста	участие	01.09.2023г.	на период функционирования Центра