

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Охтеурская общеобразовательная средняя школа»**

Согласовано Управляющим советом школы Протокол №1 от 23.08.2022 г.	Принято на заседании педагогического совета МБОУ Охтеурская ОСШ Протокол №1 от 23.08.2022 г.	Утверждено приказом директора школы МБОУ Охтеурская ОСШ от 23.08.2022г. № 5
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося с высокой культурой межличностного и межкультурного общения, владеющего государственным языком, которым на всей территории Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, является русский язык.

1.2. Устная речь – речь, звучащая и произносимая.

1.3. Письменная речь – речь, связанная с выражением и восприятием мыслей в графической форме.

1.4. Единый речевой режим – единые требования к устной и письменной речи

обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации.

1.5. МБОУ Охтеурская ОСШ обеспечивает развитие устной и письменной речи обучающихся при реализации образовательных программ на всех уровнях общего образования.

1.6. МБОУ Охтеурская ОСШ создает условия для развития устной и письменной речи обучающихся при реализации программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов, дополнительного образования.

1.7. Развитие устной и письменной речи направлено на развитие личности обучающихся, учитывает возрастные и индивидуальные особенности, индивидуальную траекторию обучения, способствует формированию личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной

деятельности.

1.8. Для развития устной и письменной речи обучающихся используются доступные образовательной организации средства обучения, в том числе информационно-коммуникационные.

2. Единые требования к устной и письменной речи обучающихся

2.1. Устная и письменная речь обучающихся подчиняется нормам современного литературного языка:

- нормам произношения и ударения;
- нормам употребления слов в соответствии с их лексическим значением и особенностями использования в различных стилях речи; нормам образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- нормам орфографии и пунктуации.

2.2. Устная и письменная речь обучающихся должна обладать следующими качествами: правильностью, точностью, чистотой, выразительностью, логичностью, уместностью, богатством.

2.3. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ одноклассника и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.3. Обучающиеся должны уметь:

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.4. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных

терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.5. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.6. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и окружающих, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы.

3. Осуществление единых требований к устной и письменной речи обучающихся работниками школы

3.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в дневниках и тетрадях обучающихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком;

не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.2. Учителям начальных классов:

- постоянно формировать представление у обучающихся о богатстве русской речи,
- регулярно проводить обучение нормам литературного языка,
- особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам её проявления, записям решения задач в тетради по математике.
- при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках.

Учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, английского языка, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3.3. Учителям – предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые

являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;

шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приёмов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы;

систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета;

следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.4. Всем работникам школы:

добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять

неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт;

бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений в школе;

шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;

тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

4. Порядок реализации единых требований к устной и письменной речи обучающихся

4.1. В МБОУ Охтеурская ОСШ вводится единый речевой режим, действующий для всех обучающихся, педагогических и иных работников.

4.2. Развитие устной и письменной речи обучающихся достигается при реализации общеобразовательных программ общего образования в процессе преподавания всех учебных предметов.

4.3. С целью развития устной и письменной речи обучающихся используются разнообразные формы и виды работы с текстами разных типов и видов.

4.4. Развитие устной и письменной речи обучающихся происходит в разнообразных учебных и внеучебных формах.

4.5. Педагогические работники уделяют внимание развитию устной и письменной речи обучающихся в рамках преподавания своего учебного предмета, корректируют речь обучающихся.

4.6. Педагогические работники ведут работу по обогащению активного словарного запаса обучающихся, включению в него терминологии изучаемого предмета.

4.7. Педагоги-библиотекари ведут работу по приобщению обучающихся к

чтению книг и популяризации нормативной устной и письменной речи среди обучающихся средствами библиотечных ресурсов образовательных организаций, в том числе электронных.

4.8. МБОУ Охтеурская ОСШ предоставляет возможность инициировать мероприятия разного уровня, направленные на развитие устной и письменной речи обучающихся, привлечение к изучению русского языка и литературы, приобщение к чтению.

5. Оценивание устных ответов и проверки письменных работ обучающихся

5.1. Учителя школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся отметку текущего

контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.2. В первом классе текущая аттестация осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях без отметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

5.3. Для обучающихся 5-11 классов используется пятибалльная шкала оценивания:

«5» - оценка «отлично»; высокий уровень достижения планируемых результатов;

«4» - оценка «хорошо»; повышенный уровень достижения планируемых результатов;

«3» - отметка «удовлетворительно», базовый уровень достижений планируемых результатов (уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач). Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

«2» - оценка «неудовлетворительно», пониженный уровень достижений планируемых результатов;

«1» - оценка «плохо», низкий уровень достижений.

5.4. При оценке устных ответов обучающихся с учетом возрастных особенностей необходимо учитывать

• качественные показатели ответов:

полноту ответа - соответствие объему программы и информации учебника;

осознанность - соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию и делать выводы;

- глубину - умение делать теоретические обобщения;
- самостоятельность;
- речевую грамотность и логическую последовательность, точность в употреблении научных терминов;
- наличие и количество ошибок:
 - неполнота ответа, например, упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании процесса, явления, действия и др. (к ним можно отнести также оговорки, допущенные из-за невнимательности);
 - недостаточная глубина и осознанность ответа, например, неправильно указаны основные признаки понятий, явлений, свойства; неправильно сформулирован закон, правило, теорема; неверно применил теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, математических выкладок, причинно-следственных связей, сравнения и обобщения (в иностранном языке: ошибки, связанные с искажением смысла слова и его сочетаемости, а также несоответствие объёму высказывания в зависимости от возрастной группы).

5.5. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила.

Исправляются, но не учитываются описки.

Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения.

При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.

Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

5.5.1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления;
- ошибки в вычислениях;
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;

неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

нарушение техники безопасности.

5.5.2. К негрубым ошибкам следует относить:

неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная

неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

5.5.3. Недочётами являются:

нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

5.5.4. При оценке письменных работ, обучающихся учитель руководствуется образовательным стандартом, нормами оценки знаний, умений и навыков школьников своей учебной дисциплины.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.6. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

Доля верных ответов от

максимального балла Уровень достижений Отметка в пятибалльной шкале

90-100% Высокий «5»

66-89% Повышенный «4»

50-65% Базовый «3»

0-49% Пониженный «2»

5.7. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;

- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

- за изложение и сочинение, а также диагностические и тренировочные работы в форме ГИА – от 3 дней или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной оценки обучающемуся.

5.8. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю

5.9. Письменные работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. В случае фиксации отметок за данные работы в электронном журнале учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.

5.10. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (исключение - контрольная работа) обучающийся имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение двух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с обучающимся) приходиться на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата.

6. Виды письменных работ обучающихся

6.1. Основными видами классных и домашних письменных работ, обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по биологии, географии, физике, химии.

6.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяется преподавателем с учетом специфики предмета, степени

сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждой группы. Для проведения текущих контрольных работ преподаватель может отводить весь урок или только часть его. На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10-15 минут урока. Письменными текущими проверочными и обучающими работами являются:

в русском языке: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор; о в математике: работы по проверке устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы (письменная работа по математике может состоять только из примеров (при числе вычислительных действий не более 12), только из задач (2-3 задачи), быть комбинированной (одна задача, примеры и задания других видов, две задачи и примеры), или представлять собой математический диктант (12 или более арифметических действий));

в иностранном языке -диктант, словарный диктант, списывание текста, о в информатике диктанты, задачи, алгоритмы, схемы. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;

-в конце четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник.

6. Учебно-методическое обеспечение реализации единых требований к устной и письменной речи обучающихся

6.1. Для развития устной и письменной речи обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие

тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Для развития устной и письменной речи обучающихся могут использоваться лингвистические словари, справочники, энциклопедии и информационно-образовательные ресурсы, в том числе размещенные в сети Интернет.

6.4. Учебные и информационные материалы, используемые для организации образовательной деятельности по развитию устной и письменной речи обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

5. Порядок применения Положения о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся

5.1. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и используется образовательной организацией для составления Положения о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся в образовательной организации.