

Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Охтеурская общеобразовательная средняя школа», подведомственного управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района (далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Организации, предназначено для осуществления координированных действий работников организации и комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Охтеурская ОСШ», подведомственного управлению образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района (далее — Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, представители общественных организаций. При необходимости в состав Комиссии могут входить приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района.

1.5. Состав Комиссии формируется на общем собрании Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Организации в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости, повышение уровня доверия граждан к деятельности Организации.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- ✓ осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;
- ✓ повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся;
- ✓ пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за:

- ✓ качеством поступающей в Организацию продукции;
- ✓ соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
- ✓ ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Организацию продукцию;
- ✓ соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- ✓ качеством готовой продукции;
- ✓ организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, органов местного самоуправления района, приказами управления образования и молодежной политики администрации района, уставом Организации и Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в Организации.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя Организации, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка), в котором указываются:

1. дата, время и место составления акта проверки;
2. фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
3. наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
4. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
5. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;
6. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
7. подписи лиц, проводивших проверку.

Акт (справка) в течение трех рабочих дней направляется в управление образования и молодежной политики администрации района. Нумерация актов (справок) ведется с начала учебного года. Форма акта (справки) утверждается приказом руководителя Организации.

4.7. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год с определением сроков, целей и задач контроля, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года, находится у председателя Комиссии.

4.8. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании Организации, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников Комиссии и работников Организации

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- ✓ изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ контролировать Организацию и качество питания в Организации;

- ✓ изучать практическую деятельность работников групп в детском саду и пищеблока дошкольных и общеобразовательных организаций, снимать пробу блюда, оценивать качество приготовления, вносить свои предложения;
- ✓ проводить проверку по плану-графику работы Комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом руководителя Организации состава;
- ✓ изменять план-график проверки в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся Организации, связанных с питанием, наличия предписаний (замечаний) надзорных или контролирующих органов;
- ✓ заслушивать заведующих производством, старших поваров, поваров, медицинских работников, кладовщиков Организаций по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- ✓ знакомиться с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать по ним пояснения.

5.2. Проверяемая Организация вправе:

- ✓ знать сроки планового контроля, состав и порядок работы Комиссии;
- ✓ знакомиться с выводами и рекомендациями общественной Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию Организации или вышестоящие органы управления образования и молодежной политики администрации района при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами местного самоуправления

Комиссия взаимодействует с администрацией района, управлением образования и молодежной политики администрации района, руководителями Организаций, педагогическим советом, общим собранием работников, родительским собранием, общественным советом проверяемой Организации.

7. Ответственность

- 7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Организации, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.