Приложение 1 к приказу по школе
от 05.07.2022 № 311-о/д

«СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Охтеурская ОСШ»
_____Н.К. Середнева
«_____»_____2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы МБОУ
«Охтеурская ОСШ»
_____И.В. Павловский
»___»_____2022 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Павловский Игорь Валерьевич
Директор школы
Сертификат: 5B AE A8 FB D6 70 F5 AD 4F 90
Действителен с 19.01.2023г. по 19.01.2028г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Охтеурская общеобразовательная средняя школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Охтеурская ОСШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Охтеурская ОСШ»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”
Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 29.03.2019 N 16-П)
•Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности",(в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ)
• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»", с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016),

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления на дошкольном уровне образовании МБОУ «Охтеурская ОСШ» (далее - ДУО) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на

территорию и в здание Учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения ЧС.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается:

на заведующего хозяйством (круглосуточно);

сторожа/вахтёра (по графику дежурств) с 08. 00 до 20.00; с 20-00 до 08-00

охранника (по графику дежурств) с 08.30 до 16-30;

ответственное лицо за пропуск в здание в рабочие дни с 08.30 до 17.00.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории Учреждения, назначается приказом директора школы.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается:

работникам с 06:45 до 19:15;

обучающимся и их родителям (законным представителям) с 07:00 до 19:10;

посетителям с 08:00 до 17:00.

2.2. Вход в здание Учреждения осуществляется:

работниками – через центральный вход, круглосуточный пост сторожа-вахтера;

обучающимися и родителями (законными представителями) – через центральный вход, круглосуточный пост сторожа-вахтера;

посетителями – через центральный вход, круглосуточный пост сторожа-вахтера.

2.3. Допуск на территорию и в здание Учреждения в рабочие дни с 19:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.4. Беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения имеют право лица наделенные таким правом действующим законодательством Российской Федерации, а также в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации».

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор обязан:

- Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания,

сооружений, контроль доставки в школу продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима, организации работы по безопасному обеспечению учебно-образовательного процесса в МБОУ «Охтеурская ОСШ» на учебный год;
- заключить договора на обслуживание КТС, системы видеонаблюдения в целях обеспечении безопасности как объекта охраны, а также договор на обслуживание АПС и РСПИ – выполнение требований пожарной безопасности
-

3.2. Специалист по безопасности обязан:

издавать приказы по организации контрольно-пропускного режима, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц;

организовать и проводить регулярные проверки состояния технической укрепленности объекта, оснащенности и работоспособности средств ОПС, надлежащего выполнения должностных инструкций работников Учреждения;

обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи, разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

3.3. Заведующий хозяйством обязан:

обеспечить рабочее состояние системы освещения;

свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Дежурный сторож-вахтер (дневной) обязан:

при посещении Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника Учреждения, фиксировать в журнале регистрации посетителей (кто пришел,

к кому, данные документа, удостоверяющего личность пришедшего – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность).

осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание Учреждения и въезда автотранспорта на территорию Учреждения (с фиксацией в журнале регистрации автотранспорта);

проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;

контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями Учреждения;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.5. Сторожа-вахтеры обязаны (в ночные дежурства, выходные и праздничные дни):

проводить обход территории и здания Учреждения в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

выявление лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

исключить доступ в Учреждение работников, учащихся, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19:00 до 06:00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению руководителя Учреждения).

3.5. Работники Учреждения обязаны:

осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Учреждения;

проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории Учреждения (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

приводить и забирать детей лично;

осуществлять вход в Учреждение и выход из него только через центральный или групповые входы;

для доступа в Учреждение связываться с группой или кабинетом через сторожа-вахтера и отвечать на необходимые вопросы;

при входе в здание предъявлять паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя обучающегося);

3.7. Посетители обязаны:

представляться, если работники Учреждения интересуются личностью и целью визита;

после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

не вносить в Учреждение объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам Учреждения запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование Учреждения;

оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);

оставлять без сопровождения посетителей Учреждения;

находиться на территории и в здании в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

оставлять открытыми двери в здание Учреждения;

входить в здание Учреждения через запасные выходы.

3.10. Работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники Учреждения несут ответственность:

за невыполнение требований Положения;

нарушение инструкций по пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за невыполнение требований Положения;

нарушение условий договора с Учреждением.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей в МБОУ «Охтеурская ОСШ» могут быть допущены после проверки удостоверений личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;
- работники МВД, участковые инспектора;
- инспектора по охране труда;
- инспектора энергонадзора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;
- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей»;
- должностные лица, прибывшие в ОСШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

6. Пропускной режим при проведении ремонтных работ

- рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОСШ для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

- пропускной режим в здание ОСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации, оповещения учащихся, сотрудников и посетителей из помещений ОСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.)

- разрабатывается специалистом по безопасности совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности;
- по установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОСШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ОСШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОСШ.

9. Контрольно-пропускной режим для транспорта:

- ворота для въезда автотранспорта на территорию ОСШ открывает сторож-вахтер для обеспечения въезда специального транспорта, доставляющего продукты питания;
- скорость автотранспорта на территории ОСШ не должна превышать больше 5 км./ч.;

- парковка автомобильного транспорта на территории ОСШ и у ворот запрещена;
- пропуск постороннего автотранспорта на территорию ОСШ осуществляется после его осмотра перед воротами и записи в «Журнале допуска автотранспортных средств» ответственным за пропускной режим;
- допуск без ограничений на территорию ОСШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел;
- стоянка личного транспорта работников ОСШ на его территории осуществляется только с разрешения директора школы и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня стоянка автотранспорта в ОСШ запрещается;
- в случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в ОСШ посторонних лиц;
- обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ОСШ транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим, или иной сотрудник, заметивший данный факт нахождения, незамедлительно информирует директора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором (лицом, его замещающим) информирует органы внутренних дел.

10. Внос/вынос товарно-материальных ценностей:

- на закупленные и предназначенные для вноса/ввоза материальные ценности предъявляются товаро-транспортная накладная и счет-фактура;
- заведующий хозяйством или ответственный за контрольно-пропускной режим проверяет наличие и соответствие материальных ценностей, подлежащих вносу (ввозу), с указанными в товаро-транспортной накладной;
- крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОСШ после проведенного досмотра, исключающего проникновение запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.);
- вынос (вывоз) материальных ценностей ОСШ из здания/территории ОСШ запрещен;
- в случае необходимости временного выноса материальных ценностей из здания (ремонт, техническое обслуживание и т.д.), они выносятся из здания на основании служебной записки, подписанной директором, с указанием цели выноса, подписи ответственного за возврат;
- доставка продуктов питания осуществляется через вход в здание со стороны пищеблока по товаротранспортным накладным в соответствии с согласованными заявками.

11. Внутриобъектовый режим в Учреждении:

- посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работающих в них сотрудников;

- сотрудники ОСШ и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в помещениях, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно инструкциям в соответствии с эвакуационными планами.

11. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

11.1. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;
- допуск на территорию и в здание ОСШ посторонних лиц (в том числе родственников, знакомых, друзей и т.п.);
- халатное отношение к имуществу ОСШ.

11.2. Ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на специалиста по безопасности.