

Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
Нижневартовский район  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОХТЕУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

24.10.2024

№ 96/1-о/д

с. Охтеурье

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МБОУ «Охтеурская ОСШ» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2024 № 10-П-2207 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», приказом управления образования администрации Нижневартовского района от 21.10.2024 №387 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории района в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года» в целях обеспечения организованных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Охтеурская ОСШ» в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года,

**Приказываю:**

1. Заместителю директора по учебной работе Мотузко И.Д. принять к исполнению приказ управления образования администрации Нижневартовского района от 21.10.2024 №387 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования на территории района в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года» (далее – дорожная карта).
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования МБОУ «Охтеурская ОСШ» в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года;

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования МБОУ «Охтеурская ОСШ» в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года (приложение);
  - 2.1. Заместителю директора по учебной работе Мотузко И.Д. методисту школы Челноковой Л.С., педагогу – психологу Колобановой С.В., педагогу – библиотекарю Павловской Н.С., педагогам Коловскому В.Н., Баженову А.А., Мошкиной Е.Н., Уразмамбетовой К.М., Гиззатуллиной Г.Я., Кудриной А.Ф. обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мотузко И.Д.

Директор школы

И.В. Павловский

Приложение к приказу  
от 24.10.2024 №96/1

План мероприятий (дорожная карта)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в МБОУ «Охтеурская ОСШ» 2024/2025 учебном году.

*Основные направления плана мероприятий:*

анализ по результатам участия и проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2024/2025 учебном году, участия во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), иных мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556;

анализ эффективности реализации мероприятий дорожной карты в 2024/2025 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитический отчет);

реализация мер по повышению качества образовательных результатов. организация проведения конференций, семинаров, конкурсов, подготовку методических рекомендаций, организация курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;

подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в формате: дистанционного, очно-заочного обучения, совещаний, вебинаров и других форм;

информационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;

меры и мероприятия, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, включая технологичность проведения экзаменов и техническую готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

обеспечение информационной безопасности ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур;

меры и мероприятия по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с учетом применения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году и дополнительном периоде 2025 года, технологий, включая анализ технического состояния оборудования ППЭ, с обеспечением оснащения, прохождения процедур оценки соответствия требованиям информационной безопасности (приобретение лицензий на программное обеспечение по защите информации с использованием защищенных каналов связи, аттестат соответствия требованиям по защите информации ИС (АРМ) внешнего пользователя, взаимодействующего с ЛК ППЭ, учетную запись в системе автоматизации организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности Secret Doc, расположенную в сети Интернет, получение разрешительных документов на использование устройств подавления сигналов подвижной связи, другое), в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ;

контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур обеспечиваемый на школьном уровне, в том числе посредством способов управления качеством образовательной деятельности.

План мероприятий (дорожная карта)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Охтеурская общеобразовательная средняя школа» в 2024/2025 учебном году (далее – План мероприятий)

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственный	Действия по реализации мероприятий
				Школьный уровень (ОУ)
<b>1. Анализ результатов участия, подготовка и проведения ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году</b>			<b>2.</b>	<b>3.</b>
1.1.	Проведение анализа государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024 году, включая статистику основных результатов ЕГЭ, статистику основных результатов ОГЭ, статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ, предоставляемый в ФГБНУ «ФИПИ»; критерии оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ЕГЭ; анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ, отнесенных к категориям «зон риска». Обсуждение Плана мероприятий по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, ГИА-9, ЕГЭ, ИС-9, ИС-11 в 2024/2025 учебном году	Август сентябрь 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА -11 в 2024 году, использование в работе сборников аналитико-статистических материалов по итогам ГИА -2024 (региональный и муниципальный уровни). Принятие управленческих решений
1.2.	Использование аналитических отчетов предметных комиссий (регионального уровня) по учебным предметам ЕГЭ,	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Использование аналитических отчетов для формирования плана подготовки выпускников к ГИА и для подготовки

				(обучения) педагогических работников
1.3.	Использование методических рекомендаций «Анализ решаемости заданий контрольно-измерительных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования обучающимися в 2025 году» «Анализ решаемости контрольно-измерительных материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающимися в 2024 году»	2024/2025 учебный год	Руководители предметных МО Уразмамбетова К.М., Баженов А.А., Гиззатуллина Г.Я.	Проведение школьных МО. Использование методических рекомендаций при подготовке к ГИА обучающихся в 2024/2025 учебном году
1.4.	Представление итогов проведения ГИА – 2024 на совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями руководителей	октябрь– ноябрь 2024 года -	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Подготовка и проведение совещаний, принятие управленческих решений на уровне образовательной организации
1.5	«Анализ по результатам итогового сочинения (изложения)»	февраль 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Учитель русского языка и литературы Уразмамбетова К.М.	Справка по результатам итогового сочинения (изложения)
<b>2.Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.</b> <b>Объективность оценки образовательных результатов</b>				
2.1.	Обсуждении вопросов по повышению качества преподавания учебных предметов в школе	в соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	План повышения качества образования Административные совещания
2.2	Организация работы по подготовке выпускников к прохождению ГИА в 2025 году	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Реализация планов по сопровождению выпускников по подготовке к прохождению ГИА в 2025 году
2.3	Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2024	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	анализ информации, организация разработки планов

	году, в 2025 году	июль-сентябрь 2025 года		мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА, в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска»
2.4.	Организация участия педагогического сообщества в работе информационно-методических ресурсов УМО и иных педагогических сообществ в системе общего образования ХМАО - Югры на муниципальном и институциональных уровнях	2024/2025 учебный год	Руководители предметных МО Уразмамбетова К.М., Баженов А.А., Гиззатуллина Г.Я.	обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ
2.5.	Использование содержательного анализа по результатам итогового собеседования как допуска к ГИА-9	февраль, март, май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Учитель русского языка и литературы Уразмамбетова К.М.	Использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания, реализации образовательных программ, учебных планов школы, УМК на уровне ОУ; принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОУ
2.6.	Использование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11	Декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Учитель русского языка и литературы Уразмамбетова К.М.	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ, УМК на уровне ОУ; принятие управленческих

				решений по повышению качества образования в ОУ
2.7	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов в пределах освоения образовательных программ основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования	май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Учитель русского языка и литературы Уразмамбетова К.М.	предоставление сведений для подготовки мониторинга в части касающейся; использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОУ, реализации образовательных программ, учебных планов в ОУ; для принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОУ,.
2.8.	Участие в ВПР, НИКО, РДР, в соответствии с графиком проведения международных, федеральных и региональных оценочных процедур в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования на территории ХМАО – Югры	по отдельному плану Рособрнадзора, графику, утвержденному приказом Департамента	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д	участие ОУ в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур ОУ
2.9.	Межрегиональная конференция по вопросам развития системы оценки качества образования	август – ноябрь 2024 года	Директор школы Павловский И.В.	участие в работе межрегиональной конференции,
2.10.	Применение инструктивно-методического письма об организации образовательной деятельности в ОУ ХМАО– Югры	в течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	применение (использование) инструктивно- методического письма об организации образовательной деятельности в ОУ ХМАО – Югры (ОУ)
2.11.	Проведение мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в образовательных организациях при подготовке обучающихся по	декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Методист Челнокова Л.С. Педагог – библиотекарь Павловская Н.С.	контроль за использованием УМК в ОУ, предоставление информации.

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования (учебные предметы ГИА)			Использование отчета в работе ОУ, при составлении образовательных программ
2.12.	Проведение мониторинга образовательных результатов, направленных на формирование у обучающихся финансовой, цифровой, читательской грамотности, метапредметных результатов, выполнение индивидуальных проектов, а также оценку качества инклюзивного образования (среди обучающихся 9 – 11 классов)	апрель 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	применение информационно-аналитической справки для принятия управленческих решений по вопросам качества образовательных результатов и образовательной деятельности в ОУ
2.13.	Ведение мониторинга эффективности проведения ГИА в ХМАО – Югре, МО, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	ведение мониторинга эффективности проведения ГИА
2.14.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Учет результатов ГИА в повышении качества преподавания предметов основного общего и среднего общего образования (по 13 предметам)»	согласно графику ИРО	Методист Челнокова Л.С. педагоги	обеспечение участия в курсах повышения квалификации педагогических работников участие педагогических работников ОУ
2.15.	Участие в курсах повышения квалификации по теме «Совершенствование методики преподавания родного (хантыйского, мансийского, ненецкого) языка и литературы коренных малочисленных народов Севера в условиях реализации ФГОС и прохождения итоговой аттестации слушателей»	согласно графику ИРО	Методист Челнокова Л.С. Учитель родного языка Овчинникова Е.В.	участие педагогических работников ОУ (преподавателей родного (хантыйского, мансийского, ненецкого) языка и литературы коренных и малочисленных народов Севера (ОУ)
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур</b>				
3.1.	Подготовка приказов и иных нормативных документов по созданию условий для	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО,

	организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур на территории района в 2024/2025 учебном году			МОУО по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2024/2025 учебном году, включая проведение в ОУ итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОУ по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, МОУО
3.2	Анализ реализации мероприятий Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования	декабрь 2024 года, 2025 год	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	предоставление информации о реализации мероприятий Дорожной карты в ОУ
3.3.	Издание приказа по утверждению Плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в 2024/2025 учебном году (в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	октябрь 2024 года	Директор школы Павловский И.В. Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Подготовка и издание приказа по утверждению Плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в 2024/2025 учебном году (в форме ЕГЭ, ОГЭ. Исполнение

				Плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в 2024/2025 учебном году (в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в части касающейся муниципальных общеобразовательных учреждениях района
3.4.	Использование в работе измененных и обновленных инструкций для специалистов, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункты проведения экзаменов в 2024 году с учетом изменений	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Ознакомление с инструкциями специалистов, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункты проведения экзаменов
3.5.	Обеспечение контроля за организацией и проведением видеонаблюдения в ППЭ ОГЭ, ГВЭ на уровне ОУ,	январь 2025 года	Технический специалист Баженов А.А.	обучение лиц, привлекаемых в ППЭ ОГЭ по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ
3.6	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, на 2024/2025 учебный год	календарно м году, по мере необходимости	Директор школы Павловский И.В.	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА ХМАО - Югры

3.7	Методическое сопровождение образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, связанного с применением новых технологий в период проведения экзаменов	февраль – март 2025 года	Директор школы Павловский И.В.	подготовка ОО (ППЭ) к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году с применением соответствующей технологии
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в том числе по иным оценочным процедурам</b>				
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой ОУ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	октябрь - декабрь 2024 года, январь – декабрь 2025 года	Директор школы Павловский И.В.	планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА, в том числе в части компенсации расходов работникам ППЭ; ежемесячное предоставление отчетов по реализации переданных финансовых средств в МО
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА</b>				
5.1.	Участие в обучающих мероприятиях с последующим тестированием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Формирование заявок на участие в обучающих мероприятиях
5.2.	Участие в семинарах, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», АУ ДПО «Институт развития образования»	2024/2025 учебный год	специалисты, привлекаемые к проведению ГИА	Согласование и направление специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
5.3.	Проведение обучения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА	март – май 2025 года	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	Проведение обучающего семинара Подготовка печатных и электронных изданий (буклеты, памятки, плакаты) и их размещение, в том числе на

				портале сайтах общеобразовательных организаций
5.4.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка членов ГЭК при проведении ГИА-9»	по графику курсовых мероприятий ИРО	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Члены ГЭК	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОУ
5.5.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Обучение руководителей ППЭ ОГЭ»	по графику курсовых мероприятий ИРО	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д.	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОУ
5.6.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Обучение технических специалистов ППЭ ОГЭ»	по графику курсовых мероприятий ИРО	Технические специалисты Коловский В.Н., Баженов А.А.	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОУ
5.7.	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )	по отдельному графику Рособрнадзора для платформы ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Методист Челнокова Л.С.	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОУ на федеральной платформе дистанционного обучения ( <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a> )
5.8.	Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ на региональной платформе <a href="http://moodle.rcoko86.ru">http://moodle.rcoko86.ru</a> .	по отдельному графику обучающих мероприятий ИРО	Заместитель директора по учебной работе Мотузко И.Д. Методист Челнокова Л.С.	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОУ на региональной платформе дистанционного обучения <a href="http://moodle.rcoko86.ru">http://moodle.rcoko86.ru</a> (ОУ)
<b>6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, иных оценочных процедур</b>				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА	ноябрь 2024 года, январь – октябрь 2025	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	формирование и внесение сведений на уровне ОУ

		года		
6.2.	Обеспечение мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	Директор школы Павловский И.В. Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-9, ГИА-11 на уровне ОУ (ППЭ)
6.3.	Формирование и ведение РИС ГИА	по графику Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА
6.4.	Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году, в ППЭ, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в ППЭ	ноябрь 2024 года, январь, март, апрель, ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	планирование участников ГИА, в том числе на написание итогового сочинения (изложения), участия в итоговом собеседовании по русскому языку, лиц, привлекаемых к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку, в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку
6.5.	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	октябрь – декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Технический специалист Коловский В.Н Комиссия по проведению и	подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения в ОУ, организация проверки итогового

			проверке	сочинения (изложения) в ОУ и соблюдения сроков проверки и качества сканирования
6.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в режиме реального времени (онлайн) в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы Павловский И.В.	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», Управления специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, территориальными отделениями Управления Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (ОУ)

6.7.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Директор школы Павловский И.В.	межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны
------	--	---	--------------------------------	--

6.8	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Технический специалист Коловский В.Н	соблюдение информационной безопасности (ОУ)
6.9.	Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА в 2025 году, формирование пула общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; участие в работе регионального ситуационного центра (далее – СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в 2025 году	май – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателям
6.10	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	содействие в определении: мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества и мест расположения ППЭ; количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения; распределении участников по ППЭ; мест ознакомления с результатами ГИА
6.11.	Организационно-техническое обеспечение по своду и обработке информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества и мест расположения ППЭ, определение количества	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Технический специалист Коловский В.Н	предоставление информации в МОУО по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки (ОУ)

	аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА	Рособрнадзора)		
6.12.	Организация обработки и проверки бланков ответов участников ГИА-9 и ГИА-11, ознакомление участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Мин просвещения РФ, Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами (ППЭ, ОУ)
6.13.	Организация и обеспечение участия в проведении апробации (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ; организация проведения апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ на региональном уровне	2024/2025 учебный год, (по графику Рособрнадзора), правовые акты Департамента	Директор школы Павловский И.В. Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Технический специалист Коловский В.Н	участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям
6.14.	Организация и обеспечение участия в проведении апробационных и тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ.	2024/2025 учебный год, 2025 год (по графику Рособрнадзора, приказами Департамента)	Директор школы Павловский И.В. Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Технический специалист Коловский В.Н	участие в апробации новых технологий ЕГЭ (ОУ)

6.15.	Проведение мониторинга по технологиям проведения ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории ХМАО – Югры	август 2025 года	Директор школы Павловский И.В. Технический специалист Коловский В.Н.	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОУ
6.16.	Проведение мониторинга по внедрению «новых» технологий проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	октябрь 2024 года – март 2025 года сентябрь 2025 года	Директор школы Павловский И.В.  Технический специалист Коловский В.Н.	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОУ
6.17	Проведение мониторинга по оснащению оборудованием для проведения ГИА-9 по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме, в ППЭ,	октябрь 2024 года – март 2025 года сентябрь 2025 года	Технический специалист Коловский В.Н.	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА, реализации закупочных мероприятий, на уровне ОУ
6.18	Проведение мониторинга по поэтапному переходу использования личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ в ППЭ, расположенных на территории	октябрь 2024 – март 2025 сентябрь 2025	Технический специалист Коловский В.Н.	Проведение мониторинга по поэтапному переходу использования личного кабинета в защищенной сети передачи данных (ЗСПД № 21387) при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ, ГИА-11 в форме ЕГЭ в ППЭ, расположенных на территории
6.19.	Организационно-техническое, технологическое сопровождение региональных диагностических работ на платформе «Региональный мониторинг» (далее – РДР)	согласно графику проведения	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Учитель информатики Коловский В.Н.	внесение контекстной информации в соответствии с графиком ИРО
6.20.	Тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Согласно графику	Технический специалист Баженов А.А.	обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО

				«Ростелеком»; контроля за организацией мероприятий, связанных с работами по тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году
<b>7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
7.1	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <p>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p> <p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Специалист Мошкина Е.Н.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:
7.2	<p>2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Классные руководители 9, 11 классов Челнокова Л.С., Кудрина А.Ф.	Мероприятия по информированию ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:

	сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о			
7.3.	Разработка комплекса мер (плана мероприятий) по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе через средства массовой информации (далее – План), в 2024/2025 учебном году	сентябрь – октябрь 2024 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	Проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА - 9, ГИА – 11 в 2024/2025 учебном году на территории района
7.4.	Информирование участников ГИА-11 по вопросам обработки бланков ответов через региональный сервер <a href="https://checkege.rustest.ru/">https://checkege.rustest.ru/</a> федерального портала, направление результатов участников ГИА-11, в том числе ЕГЭ в МОУО по защищенной сети передачи данных на основании приказов Департамента (ИРО)	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	Доведение до участников ГИА информации, полученной из МОУО
7.5	Информирование по процедуре, сроках обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА-9 через официальные сайты: <a href="https://depobr-molod.admhmao.ru/">https://depobr-molod.admhmao.ru/</a> (Департамент); <a href="http://www.iro86.ru">www.iro86.ru</a> (ИРО) предоставление доступа к результатам ОГЭ, через портал <a href="https://sdr.abbyu.ru">https://sdr.abbyu.ru</a> направление результатов участников ГИА, в том числе ОГЭ, ГВЭ в МОУО по защищенной сети передачи данных (в соответствии с утвержденными приказами Департамента) (ИРО)	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	обеспечение своевременного информирования участников ГИА-9, согласно информации об утвержденных результатах ГИА-9, сроках и месте рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также с результатами, утвержденными после рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными

				баллами, полученной из РЦОИ, МОУО
7.6.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Специалист Мошкина Е.Н.	Наполнение информации по информированию родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, на сайтах образовательных организаций
7.7	Работа «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д	Организация работы телефонов «Горячей линии» образовательной организации
7.8.	Взаимодействие со средствами массовой информации- телевидение Нижневартовского района	сентябрь 2024 года -сентябрь 2025 года, в том числе в соответствии с медиа-планом по информационно му сопровождению	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д	Организация взаимодействия со СМИ по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году, организация работы школьных СМИ
7.9.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов,	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Директор школы Павловский И.В. Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Методист Челнокова Л.С.	Организация и проведение в общеобразовательном учреждении совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов
7.10.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Классные руководители 9, 11	Проведение школьных родительских и ученических собраний

			классов Челнокова Л.С., Кудрина А.Ф.	
7.11.	Использование и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педагог – психолог Колобанова С.В.	использование и распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, ОУ
7.12.	Организация проведения акций, в том числе флеш-монов посвященных вопросам ГИ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Классные руководители 9, 11 классов Челнокова Л.С., Кудрина А.Ф.	участие заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам ГИА (ОУ)
7.13.	Оформление информационных стендов в ОУ, по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2025 году	На период подготовки и проведения ГИА, в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур в 2023/2024 учебном году (ОУ)
7.14.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педагог – психолог Колобанова С.В.	Осуществление мероприятий по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к

				участие в сдаче экзаменов, организация деятельности психолого- педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы
7.15.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Педагог – психолог Колобанова С.В.	сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА- 11, учителей- предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОУ, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого- педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы (ОУ, учреждения здравоохранения)
7.16.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА- 11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д. Классные руководители 9, 11 классов Челнокова Л.С., Кудрина А.Ф.	участие в новых формах работы с участниками ГИА на институциональном уровне: - урок ЕГЭ; - демонстрационный экзамен для родительской общественности; - «Единый день информирования ГИА» - «День тишины»; - «ЕГЭ без «2», «100 баллов для Победы!»

7.17	Информирование и просвещение педагогического сообщества ХМАО – Югры о передовом педагогическом опыте педагогов Российской Федерации (далее – РФ), лучших практиках ОУ РФ, в том числе расположенных на территории ХМАО – Югры, на информационном ресурсе сетевого сообщества образования Югры «Школлеги»	январь – декабрь 2024 года	педагоги	модерирование и курирование клубов портала «Школлеги», участие в профессиональном обсуждении, представление материалов из опыта работы
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур</b>				
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур с участниками, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, иных оценочных процедур	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	обеспечение самоконтроля организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедур	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных оценочных процедурах, участие в контрольных мероприятиях
8.3.	Организация и проведение совещаний, в том числе итоговых по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ	сентябрь-октябрь 2024 года март, май, сентябрь 2025 года	Директор школы Павловский И.В. Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	обеспечение проведения анализа и предоставления сведений об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) участников, отнесенных к категориям «зон риска» (ОУ)
8.4.	Рассмотрение (обсуждение) проекта Плана мероприятий по подготовке и проведению	сентябрь – ноябрь 2024	Директор школы Павловский И.В.	План мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году,

	ГИА в 2025 году, включая вопросы организационно-технического, технологического обеспечения проведение мониторинга и анализа «зон риска», итоги ГИА в 2025 году на совещании руководителей, Координационном совете	года, август – ноябрь 2025 года	Заместитель директора по УР Мотузко И.Д.	организации проведения ГИА в дополнительный период (сентябрьские сроки) 2025 года (при необходимости), мероприятий, направленных на сохранение технического оборудования ППЭ после проведения экзаменационной компании в ОУ, мер, направленных на повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, онлайн- наблюдателей при проведении ГИА, рассмотрение вопросов с руководителями ОУ: о мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2024/2025 учебном году; о проведении мероприятий, эффективной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (информационная компания в ОУ, в течении 2024/2025 учебного года
8.5.	Проведение заседаний Координационного совета по обеспечению и проведению ГИА на территории ХМАО – Югры в 2025 году	ноябрь 2024 года; май, октябрь 2025 года	Директор школы Павловский И.В.	предоставление информации об исполнении решений предшествующих заседаний Совета, участие в заседаниях Совета

