

Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
Нижневартовский район
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОХТЕУРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 369 -о/д

Об утверждении организационных мер
по эффективной реализации антикоррупционной
политики МБОУ Охтеурская ОСШ

В целях повышения эффективности реализации антикоррупционной политики МБОУ Охтеурская ОСШ, принятия превентивных мер по предотвращению конфликта интересов при формировании кадрового состава учреждения, на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бессоновой Светлане Владимировне, специалисту по кадрам, вменить в обязанность соблюдение следующих мер при приеме документов от лиц, предполагаемых к приению в МБОУ Охтеурская ОСШ:

1.1. Выявлять факты замещения ими ранее (в течении 2-х лет до приема на работу в учреждение, вне зависимости от наличия или отсутствия предыдущих мест работы у других работодателей) должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, при замещении которых они выполняли отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации, согласно должностных (служебных) обязанностей и рекомендовать им представить, до заключения трудового договора или договора гражданско – правового характера, согласие на заключение такого договора, выданное Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по прежнему месту службы.

1.2. Полученное от претендента сообщение о последнем месте службы и замещаемой должности в письменном виде, а также согласие указанной Комиссии, приобщать к личному делу работника.

2. Внести в должностную инструкцию специалиста по кадрам, пункт следующего содержания:

«В случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином в течение 2-х лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, подготавливать уведомление представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (ред. от 09.08.2016) "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ".

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Павловский

С приказом ознакомлена:

С.В. Бессонова _____