



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023

№ 1437

г. Нижневартовск

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
Нижневартовском районе на 2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год согласно приложению.

2. Определить отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района координирующим органом по вопросам исполнения Плана противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год.

3. Заместителям главы района, исполняющим обязанности заместителей главы района, структурным подразделениям администрации района, ответственным исполнителям мероприятий Плана противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год обеспечить представление в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год, не позднее 5 рабочих дней до наступления срока их исполнения.

4. Рекомендовать Контрольно-счетной палате района, являющейся ответственными исполнителями мероприятий Плана противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год, обеспечить представление в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом

противодействия коррупции в Нижневарттовском районе на 2024 год, не позднее 5 рабочих дней до наступления срока их исполнения.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 28.12.2023 № 1437

### План противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
----------	--------------------------------	---------------------	---------------------------

#### I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности

1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в правовые акты района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных правовых актов района в сфере противодействия коррупции в соответствие федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района

1.4.	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты района, в которых выявлены коррупциогенные факторы	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района; структурные подразделения администрации района
1.5.	Ведение Реестра нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нижневартовского района и представление сведений в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление обеспечения деятельности администрации района
1.6.	Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования. Рассмотрение вопроса о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции и мерах по исключению обстоятельств, препятствующих допущенным нарушениям	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района
1.7.	Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций и их должностных лиц в целях выработки	ежеквартально в ходе аппаратных совещаний при Главе района;  информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района

и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции		
---	--	--

## II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов

2.1.	На постоянной основе осуществлять мониторинг наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в конкурсах (аукционах) на получение заказов с актуализацией информации не реже чем один раз в три месяца (в соответствии с исполнением пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление экономики администрации района
2.2.	Проверка сведений, включенных заказчиками в планы-графики закупок на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на момент подачи заявок об осуществлении закупки в условиях централизованных закупок»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление экономики администрации района
2.3.	Проведение мониторинга размещения закупок конкурентным способом как наименее коррупционных способов закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление экономики администрации района

**III. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации района  
по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их  
использования**

3.1.	Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по жилищным вопросам и муниципальной собственности управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»
3.2.	Проведение обследования земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»
3.3.	Размещение на официальном веб-сайте администрации района, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации: о проведении торгов: по приватизации муниципального имущества; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; об итогах проведения торгов. Размещение на официальном веб-сайте администрации района на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по жилищным вопросам и муниципальной собственности управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»

3.4.	Обеспечение разработки и публичного распространения наглядных информационных материалов (памяток, брошюр, информации на официальных сайтах и в социальных сетях) для граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам предоставления, аренды, безвозмездного пользования, приватизации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в которых подчеркивать ключевые принципы и запреты, обеспечивающие предупреждение коррупции в рассматриваемой сфере деятельности	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по жилищным вопросам и муниципальной собственности управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района; муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»
------	---	---	---

#### IV. Меры по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства

4.1.	Проведение мониторинга роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел тарифной и ценовой политики администрации района
4.2.	Выявление фактов невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района
4.3.	Проверка соответствия выставленных гражданам счетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	постоянно; информация об исполнении по состоянию на	отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района

		25.06.2024, 20.12.2024	
4.4.	Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам роста тарифов жилищно-коммунального хозяйства	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района
4.5.	Размещение на официальном веб-сайте района тарифов за жилищно-коммунальные услуги	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; отдел тарифной и ценовой политики администрации района

**V. Меры по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизм конкурсного отбора**

5.1.	Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления района, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.2.	Обязательное проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района



	правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы		
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничений, запретов, установленных действующим законодательством	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.4.	Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.5.	Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.6.	Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности (дисквалификация)	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района

5.7.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи. При проведении проверок сведений должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок в муниципальных органах, уделить особое внимание выявлению признаков личной заинтересованности при осуществлении закупок	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.9.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Нижневартковского района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.10.	Организация деятельности Межведомственного совета при Главе района по противодействию коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.11.	Обеспечение рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае	постоянно; информация об исполнении по состоянию на	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района

	совершениями ими преступлений коррупционной направленности	25.06.2024, 20.12.2024	
5.12.	Рассмотрение на заседании Совета вопроса, касающегося предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.13.	Организация усиления антикоррупционной направленности ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.14.	О фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления района за непринятие мер по устранению причин коррупции, не исполнению или ненадлежащему исполнению должностными лицами своих обязанностей, на основе анализа выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений в сфере ЖКХ (рассмотреть вопрос в ходе заседания совета)	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.15.	Проверка соблюдения требований приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н, которым предусмотрены требования при создании и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных веб-сайтов администрации района, администраций поселений	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.16.	Мониторинг соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, должность которых	постоянно;	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района

	входила в Перечень должностей, возлагающих обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, с последующим представлением в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	
5.17.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации района, КСП района в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; проверка соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления (администрация, контрольно-счетная палата) района запрета заниматься предпринимательской деятельностью	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.18	Организация обучения муниципальных служащих, в том числе: организация обучения, участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; организация обучения, участие лиц, впервые	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района

	<p>поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>организация обучения, участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		
5.19.	<p>Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024</p>	<p>отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района</p>
5.20.	<p>Подготовка анализа исполнения плана противодействия коррупции в Нижневарттовском районе за 2023 год. Размещение на веб-сайте администрации района ежегодной отчетной информации об исполнении плана противодействия коррупции в Нижневарттовском районе за 2023 год</p>	<p>до 20.01.2025</p>	<p>отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района</p>
5.21.	<p>Внесение изменений в план противодействия коррупции Нижневарттовского района в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района</p>

5.22.	Проведение проверки полноты и качества принятых в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях) документов по вопросам противодействия коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района; управление образования и молодежной политики администрации района; управление культуры и спорта администрации района; управление общественных связей и информационной политики администрации района
5.23.	Проведение проверки с целью оценки кадровых решений в подведомственных организациях на предмет возможности возникновения конфликта интересов (назначение на должности в подведомственных организациях лиц, являющихся родственниками муниципальных должностных лиц, руководителей подведомственных организаций)	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
5.24.	Проведение обучающих, информационно-разъяснительных мероприятий с муниципальными служащими района: по формированию у муниципальных служащих администрации района понимания недопустимости принятия подарков от организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения, осознания мер ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по формированию у муниципальных служащих администрации района понимания рисков нанесения	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района

	<p>ущерба репутации муниципального органа при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.</p> <p>С муниципальными служащими взаимодействующими с физическими и юридическими лицами по вопросам предоставления, аренды, безвозмездного пользования, приватизации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности:</p> <p>по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>по вопросам неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>о недопущении возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;</p> <p>о необходимости соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков</p>		
5.25.	<p>Организация ежегодной добровольной оценки (в тестовом, игровом или иных форматах) знаний муниципальных служащих (работников) администрации района по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения</p>	<p>постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024</p>	<p>отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района</p>

	ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам профилактики конфликта интересов при осуществлении закупок		
--	---	--	--

#### **VI. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг**

6.1.	Организация предоставления в Нижневарттовском районе муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	структурные подразделения администрации района; муниципальные учреждения района
6.2.	Актуализация реестра муниципальных услуг Нижневарттовского района, обновление на официальном веб-сайте администрации района информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление экономики администрации района; структурные подразделения администрации района, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги; отдел по информатизации и сетевым ресурсам администрации района управления общественных связей и информационной политики администрации района

#### **VII. Меры по совершенствованию механизма, позволяющего снизить административные барьеры для бизнеса, улучшив инвестиционную привлекательность Нижневарттовского района**

7.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов района, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных правовых актов района, затрагивающих	постоянно; информация об исполнении по состоянию на	управление экономики администрации района; структурные подразделения администрации района, являющиеся разработчиками проектов муниципальных актов района, затрагивающих
------	---	--	---



	вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	25.06.2024, 20.12.2024	вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
7.2.	Проведение мониторинга предприятий малого и среднего предпринимательства Нижневартовского района по вопросам административных барьеров на территории района при осуществлении ими предпринимательской деятельности	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района
7.3.	Организация совместных мероприятий с налоговыми органами, правоохранительными органами и предпринимателями района, включающих консультирование, разъяснения субъектам предпринимательства, в том числе по типичным выявляемым нарушениям и взаимодействию, по вопросам защиты прав субъектов предпринимательства. Консультирование субъектов предпринимательства по вопросам реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в организациях с разъяснением типичных нарушений в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая разъяснения типичных нарушений. При проведении семинаров и совещаний осуществления информирования субъектов предпринимательства о возможностях размещения обращений на цифровой платформе «За бизнес»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
7.4.	Подготовка наглядных информационных материалов (памяток, брошюр, информации на официальном веб-сайте района, местных средствах массовой информации, в социальных сетях) для субъектов предпринимательства с описанием нормативных требований к проведению надзорных мероприятий и мер по защите прав юридических лиц, индивидуальных	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района

	предпринимателей при осуществлении муниципального контроля		
7.5.	Проведение информационной кампании, направленной на стимулирование хозяйствующих субъектов к подписанию антикоррупционной декларации, привлечение представителей делового сообщества в обсуждение инициатив органов власти, проведение тематических мероприятий по вопросам реализации антикоррупционной политики в бизнес-секторе и опубликование лучших практик в области противодействия коррупции в организациях	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района
7.6.	Информирование субъектов бизнес-сообщества о возможностях обращения к уполномоченному для защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района
7.7.	Информирование представителей бизнес-сообщества района о преимуществах участия в оценке регулирующего воздействия нормативных актов и антикоррупционной экспертизе НПА и об участии в обсуждении инициатив органов власти и субъектов общественного контроля по вопросам противодействия коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района
7.8.	Размещение в разделе «Предпринимательство» подраздела «Антикоррупционное поведение бизнес-сообществ» рекомендаций по принятию положения по антикоррупции для организаций частного сектора, разработка модельных правил для организаций частного сектора, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	отдел по информатизации и сетевым ресурсам управления общественных связей и информационной политики администрации района; управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района;

			отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
--	--	--	--

### VIII. Меры по предупреждению коррупции

8.1.	Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета Нижневартковского района и входящих в его состав поселений	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	департамент финансов администрации района
8.2.	Проведение контрольных мероприятий (ревизий, проверок), в случае выявления коррупционных проявлений информацию представить Председателю Межведомственного совета	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление финансового контроля администрации района
8.3.	Выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления при осуществлении Контрольно-счетной палатой плановых контрольных мероприятий, в том числе при реализации национальных проектов	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	Контрольно-счетная палата Нижневартковского района
8.4.	Осуществление контроля за использованием бюджетных ассигнований, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024.	Контрольно-счетная палата Нижневартковского района

структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами в пределах установленных полномочий		
--	--	--

### IX. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции

9.1.	Проведение публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов. Опубликование результатов публичных слушаний в средствах массовой информации	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	департамент финансов администрации района; управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района; управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района; отдел по информатизации и сетевым ресурсам управления общественных связей и информационной политики администрации района
9.2.	Обеспечение: проведения анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в администрацию района, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции; регулярного размещения информации по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции на веб-сайте администрации района; отслеживания обратной связи на размещение указанной информации, своевременно и адекватно реагировать на соответствующие комментарии, в случаях, когда это уместно, вовлекать жителей в рассмотрение и обсуждение возникающих вопросов	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел организационной работы, обращений граждан и юридических лиц управления обеспечения деятельности администрации района; отдел по информатизации и сетевым ресурсам управления общественных связей и информационной политики администрации района
9.3.	Проведение анализа востребованности, доступности и практики использования администрацией района различных каналов получения от граждан информации о	постоянно; информация об исполнении по	отдел организационной работы, обращений граждан и юридических лиц управления обеспечения деятельности администрации района;

возможных коррупционных правонарушениях (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная, социальные сети и пр.), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	состоянию на 20.12.2024	отдел по информатизации и сетевым ресурсам управления общественных связей и информационной политики администрации района
--	-------------------------	--

**Х. Меры по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции**

10.1.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	структурные подразделения администрации района; отдел по информатизации и сетевым ресурсам управления общественных связей и информационной политики администрации района
10.2.	Организация деятельности центров и точек общественного доступа к правовой и социально значимой информации на территории района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	управление культуры и спорта администрации района
10.3.	Обеспечение: размещения и актуализации информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на веб-сайте администрации района и подведомственных учреждений, официальных страницах и тематических муниципальных сообществах в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»;	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление общественных связей и информационной политики администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района; управление культуры и спорта администрации района; управление образования и молодежной политики администрации района;

	размещения публикаций, программ по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации с целью освещения мер в сфере противодействия коррупции, принимаемых администрацией Нижневартовского района		муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Новости Приобья»; муниципальное бюджетное учреждение «Телевидение Нижневартовского района»
10.4	Рассмотрение на заседаниях Общественного совета района вопросов о системе общественного контроля в сфере управления жилыми домами, за работой управляющих компаний, при проведении мониторинга средних розничных цен в торговых сетях, при приемке объектов образования, благоустройства и строительства	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	управление общественных связей и информационной политики администрации района; отдел по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства администрации района
10.5.	Рассмотрение на заседании Общественного совета района вопроса об анализе исполнения Плана противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2023 год	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	управление общественных связей и информационной политики администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
10.6.	Рассмотрение на заседаниях Общественного совета района вопросов: о результатах социологического исследования по оценке уровня коррупции в автономном округе, проведенного государственными органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 20.12.2024	управление общественных связей и информационной политики администрации района

#### **XI. Меры по повышению эффективности антикоррупционной деятельности**

11.1.	Проведение с целью оценки уровня коррупции в Нижневартовском районе, эффективности принимаемых антикоррупционных мер онлайн опросов пользователей официального веб-сайта администрации района	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по информатизации и сетевым ресурсам управления общественных связей и информационной политики администрации района
-------	---	--	--

11.2.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	отдел по информационной политике управления общественных связей и информационной политики администрации района
11.3.	Обеспечение реализации в образовательных организациях района комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	по состоянию на 20.12.2024	управление образования и молодежной политики администрации района
11.4.	Проведение социологических опросов родительской общественности на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление образования и молодежной политики администрации района
11.5.	Размещение памяток по противодействию коррупции для обучающихся и родителей	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление образования и молодежной политики администрации района, руководители образовательных учреждений района
11.6.	Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательных учреждений района и молодежи, в том числе с использованием современных технологий обучения и развития	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление образования и молодежной политики администрации района

11.7.	<p>Осуществление контроля за проведением в подведомственных учреждениях комплекса антикоррупционных мероприятий в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая формирование стандартов антикоррупционного поведения, урегулирование конфликта интересов, профилактику незаконных вознаграждений, контроль соблюдения внутренних процедур и внешний аудит, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>разработку и принятие положения о конфликте интересов;</li> <li>оценку коррупционных рисков организации;</li> <li>разработку и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; обеспечение мониторинга их соблюдения;</li> <li>введение процедур информирования работниками работодателя о:</li> <li>случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;</li> <li>ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;</li> <li>ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</li> <li>проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> </ul>	<p>постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024</p>	<p>управление образования и молодежной политики администрации района; управление культуры и спорта администрации района; управление общественных связей и информационной политики администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района</p>
-------	---	---	--



	организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
11.8.	Осуществление контроля за размещением информации о противодействии коррупции на официальных сайтах подведомственных учреждений, включая планы противодействия коррупции, отчеты о принимаемых мерах, контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 25.06.2024, 20.12.2024	управление образования и молодежной политики администрации района; управление культуры и спорта администрации района; управление общественных связей и информационной политики администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района
11.9.	Осуществление контроля за закреплением в правовых актах подведомственных учреждений обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; немедленно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения, о: случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;	постоянно; информация об исполнении по состоянию на 01.07.2024	управление образования и молодежной политики администрации района; управление культуры и спорта администрации района; управление общественных связей и информационной политики администрации района; отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации района

	сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов		
--	--	--	--